



GGD
Kennemerland

Inspectierapport

Buitenschoolse opvang De Boomhut (BSO)
Dr Jac P Thijssesweg 24
2041BM Zandvoort

Toezichthouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:

GGD Kennemerland
Zandvoort
27-11-2018
Onderzoek voor registratie
Afgesloten

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Gegevens voorziening	18
Gegevens toezicht	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek voor registratie.

Beschouwing

Op 27 november 2018 heeft GGD Kennemerland, in opdracht van gemeente Zandvoort, een aangekondigde inspectie uitgevoerd bij buitenschoolse opvang De Boomhut, Dr Jac P Thijssesweg 24, 2041 BM Zandvoort. Het betreft een onderzoek voor registratie, overname van locatie.

In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre de vestiging redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen. De door de houder aangeleverde documenten zijn beoordeeld, de locatie is bezocht en er heeft een interview met de houder plaatsgevonden.

De voorwaarden die betrekking hebben op de uitvoering in de praktijk zijn in dit onderzoek niet beoordeeld.

Organisatie en bedrijfsvoering

BSO Boomhut zal onderdeel uit gaan maken van Stichting Kinderdagverblijven Pippeloentje-Pluk.

De VOG Rechtspersonen staat op naam van Stichting Kinderdagverblijven Pippeloentje-Pluk. Uit de VOG RP verificatie in het LRK en het personenregister kinderopvang blijkt dat zowel de rechtspersoon als de natuurlijke persoon (de bestuurder/directeur) getoetst zijn en voldaan wordt aan de gestelde eisen.

Stichting Kinderdagverblijven Pippeloentje-Pluk heeft twee kinderdagverblijven, KDV Pippeloentje en KDV Pluk beide voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Daarnaast heeft de stichting sinds augustus 2018 één bso, bso Pipkids.

Feiten over buitenschoolse opvang Boomhut

De houder heeft een aanvraag ingediend ondertekend op 3 oktober 2018 voor de overname van buitenschoolse opvang Boomhut. De huidige bso Boomhut staat geregistreerd met 40 kindplaatsen, SKiP wil de locatie in exploitatie nemen met 20 kindplaatsen. Houder wil na de overname de locatiennaam veranderen in bso Skippers.

Buitenschoolse opvang de Boomhut wordt gehuisvest in een eigen binnenruimte een open aula.

De houder wil met ingang van 1 januari bso de Boomhut in exploitatie nemen voor 1 groep van maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar.

Er is een direct aangrenzende buitenspeelruimte. Er is voldoende m2 binnen- en buitenruimte beschikbaar voor de aangevraagde registratie van 20 kindplaatsen.

Belangrijkste bevindingen

Uit onderzoek is gebleken dat de vestiging redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang aan een kindercentrum zijn gesteld. De toezichthouder adviseert om - mits aan overige wet- en regelgeving is voldaan- de exploitatie van de voorziening toe te staan vanaf 1 januari 2018 en dit op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Het onderzoek na registratie zal onaangekondigd plaats vinden binnen drie maanden na registratie.

Opgemerkt moet worden dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid concreter en uitgebreider beschreven dient te worden. Dit zal opnieuw getoetst worden tijdens de inspectie 3 maanden na registratie.

De houder gaat akkoord met de inhoud van het inspectierapport en heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Houder wil het kindaantal van de huidige registratie aanpassen van 40 kindplaatsen naar 20 kindplaatsen.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Onder de Wet Kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Houder heeft, conform de regels die de Wet stelt een aanvraag ingediend bij het college. Houder heeft kunnen aantonen dat de kinderopvang alleen geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen kindercentrum en de ouder.

Houder heeft de administratie van het (nog te openen) kindercentrum dusdanig ingericht dat alle wettelijke aanwezige gegevens aanwezig zullen zijn. Tevens is de houder op de hoogte van het feit dat de toezichthouder de gegevens kan opvragen en dat de houder deze gegevens tijdig moet verstrekken.

Dit is de tweede bso-vestiging van SKIP in Zandvoort. Ook heeft de houder twee kdv locaties in Zandvoort.

Registratie

De houder heeft overeenkomstig de regels die de Wet stelt een aanvraag ingediend bij de gemeente Zandvoort.

Uit het uitgevoerde onderzoek en de documenten blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de wettelijke eisen.

Administratie

De houder heeft kunnen aantonen dat de opvang alleen geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen het kindercentrum en de ouder.

De houder heeft de administratie van het (nog te openen) kindercentrum dusdanig ingericht dat alle wettelijke aanwezige gegevens aanwezig zullen zijn. Tevens is de houder op de hoogte van het feit dat de toezichthouder de gegevens kan opvragen en dat de houder deze gegevens tijdig moet verstrekken.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Landelijk Register Kinderopvang
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Beleid veiligheid- en gezondheid

Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk beschrijft de bevindingen bij het domein Pedagogisch klimaat. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke voorwaarden. Tijdens het onderzoek is het pedagogisch beleid getoetst.

Pedagogisch beleid

Er is een pedagogisch beleidsplan aanwezig. Dit beleidsplan is beoordeeld en voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan (locatie Boomhut 2018)

Personeel en groepen

Dit hoofdstuk beschrijft de bevindingen en observaties bij het domein 'Personeel en groepen'. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke voorwaarden.

SKiP heeft een aanvraag gedaan voor de overname van bso de Boomhut. De houder is voornemens te starten met één stamgroep met maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Er zullen vooralsnog drie vaste beroepskrachten per dag werken.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

BSO Boomhut valt onder Stichting Kinderdagverblijven Pippeloentje-Pluk Zandvoort (SKiP)

De houder beschikt over een verklaring omtrent het gedrag Rechtspersoon welke voldoet aan de gestelde eisen blijkt uit de VOG verificatie in het LRK. De rechtsvorm is een stichting met één bestuurder (de directeur) en drie commissarissen die de Raad van Toezicht vormen.

Er zullen drie vaste beroepskrachten ingezet worden en de koppeling met de VOG zal eind 2018 plaatsvinden. Zij staan nu onder de oude houder ingeschreven in het personenregister. De controle hierop zal plaatsvinden tijdens het onderzoek na registratie.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De drie aanwezige beroepskrachten worden overgenomen en beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao-kinderopvang of cao-welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk) is opgenomen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma's beroepskrachten

Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk beschrijft de bevindingen bij het domein 'Veiligheid en gezondheid'. Per item worden eerst de bevindingen beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke voorwaarden.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd. Dit beleid is schriftelijk vastgesteld en de houder verklaart dat hij dit beleid evalueert, en indien nodig actualiseert, binnen drie maanden na opening van de bso. Daarna houdt de houder het beleid actueel.

De houder is op de hoogte van het feit dat hij er zorg voor draagt dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid moet worden gehandeld.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een summier beschrijving van de risico's binnen de bso en er wordt ingegaan op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Tevens wordt beschreven op welke wijze kinderen geleerd wordt om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor veiligheid en gezondheid beperkt zijn. De toezichthouder merkt op dat de beschrijving van de risico's summier is en concreter moet worden.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan op grensoverschrijdend gedrag.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen. Ook het plan van aanpak kan meer omschreven worden.

Tevens wordt er uitgebreid beschreven hoe er om wordt gegaan met het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten en overige aanwezige volwassenen en kinderen.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat de regels en richtlijnen over het omgaan en inzetten van de achterwacht of (indien van toepassing) mogelijke ondersteuning door tweede volwassene.

Houder is ervan op de hoogte dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die beschikt over een certificaat eerste hulp aan kinderen.

Het beleidsplan beschrijft nog niet voldoende concreet hoe de houder ervoor zorg draagt dat het plan een continue proces is wat ook gedragen en geëvalueerd wordt met de beroepskrachten.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft het plan nog niet voldoende op welke wijze het beleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

De veiligheid en gezondheid in de praktijk worden beoordeeld in het onderzoek na registratie. Ook wordt dan het veiligheids- en gezondheidsplan opnieuw beoordeeld en zal de houder het plan aangepast moeten hebben aan de wettelijke eisen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen.

Houder is op de hoogte van de inhoud van de meldcode.

Besproken is hoe de houder de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert. De kennis en het gebruik van de meldcode zal worden bevordert door deze te bespreken tijdens teamvergaderingen en/of werkoverleg.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observaties
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

Dit hoofdstuk beschrijft de bevindingen bij het domein 'Accommodatie en inrichting'.
De voorziening is gehuisvest in een aula van basisschool de Duinroos.

Eisen aan ruimtes

De BSO heeft de beschikking over de aula. Er is voldoende binnenspeelruimte beschikbaar.

Er is voldoende binnenruimte voor het aantal op te vangen kinderen en de ruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
De binnenruimte voldoet aan de wettelijke eisen voor de inrichting van de binnenruimte.

De BSO heeft de beschikking over een vaste buitenspeelruimte en er is voldoende buitenspeelruimte beschikbaar.
De buitenspeelruimte voldoet aan de wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observaties

Ouderrecht

Dit hoofdstuk beschrijft de bevindingen bij het domein 'Ouderrecht'. Per item worden eerst de bevindingen beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke voorwaarden.

Informatie

De houder zal de ouders, en een ieder die daarom verzoekt, informeren over het te voeren beleid middels een informatieboekje/website. Hierin is tevens informatie opgenomen over de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

Besproken is hoe de houder ouders en personeel informeert over het inspectierapport. Dit zal gedaan worden middels de website. De voorwaarde met betrekking tot het inspectierapport zal tijdens het onderzoek na registratie beoordeeld worden.

De houder is op de hoogte van het feit dat de informatie over de geschillencommissie op een passende wijze onder de aandacht van de ouders gebracht moet worden.

De houder is op de hoogte van het feit dat de ouders nadrukkelijk op de hoogte gebracht moeten worden over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal kinderen en de tijden waarop niet afgeweken wordt.

Oudercommissie

De houder heeft voor deze locatie een reglement oudercommissie vastgesteld welke voldoet aan de vastgestelde eisen.

De verplichting voor het instellen van een oudercommissie en het vaststellen van een reglement geldt binnen zes maanden na de registratie in het LRK.

De houder is op de hoogte van de kwaliteitseisen met betrekking tot de items van de oudercommissie (adviesrecht, bespreken inspectierapport GGD, jaarlijks bespreken pedagogisch beleid).

Houder heeft gesproken met de huidige oudercommissie van de huidige houder.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen en klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd en deze voldoet aan de gestelde voorwaarden. De voorwaarden met betrekking tot de klachtenregeling in de praktijk worden beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen ouder en houder (geschillen over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen, geschillen over de overeenkomst tussen houder en ouder en geschillen tussen houder en oudercommissie over toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht).

De houder is op de hoogte dat een jaarverslag klachten vereist is indien er klachten geweest zijn. Ook is de houder op de hoogte dat ouders op passende wijze geïnformeerd worden over de klachtenregeling en over feit dat ouders passend geïnformeerd worden op het moment dat er een klachtenjaarverslag is gemaakt.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de Wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de Wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a en 2 onder a tot en met e Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Buitenschoolse opvang De Boomhut
Website : <http://www.pluspuntzandvoort.nl>
Aantal kindplaatsen : 40

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Pluspunt Zandvoort
Adres houder : Flemingstraat 55
Postcode en plaats : 2041VW Zandvoort
KvK nummer : 34239374
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Kennemerland
Adres : Postbus 5514
Postcode en plaats : 2000GM Haarlem
Telefoonnummer : 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door : M. Smit

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Zandvoort
Adres : Postbus 2
Postcode en plaats : 2040AA ZANDVOORT

Planning

Datum inspectie : 27-11-2018
Opstellen concept inspectierapport : 03-12-2018
Vaststelling inspectierapport : 14-12-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 14-12-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 14-12-2018
Openbaar maken inspectierapport : 14-12-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.