



**GGD**  
**Kennemerland**

## Inspectierapport

Pipkids (BSO)  
Burgemeester Nawijnlaan 101  
2042PZ Zandvoort

Toezichthouder:  
In opdracht van gemeente:  
Datum inspectie:  
Type onderzoek:  
Status:

GGD Kennemerland  
Haarlem  
13-08-2018  
Onderzoek voor registratie  
Definitief

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	5
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Gegevens voorziening .....	19
Gegevens toezicht .....	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

# Het onderzoek

## Onderzoeksoopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

## Beschouwing

Op 13 augustus 2018 heeft GGD Kennemerland in opdracht van gemeente Haarlem een aangekondigd onderzoek uitgevoerd bij buitenschoolse opvang Pipkids, Burgemeester Nawijnlaan 101, 2042 PZ Zandvoort. Het betreft een onderzoek voor registratie.

In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre de vestiging redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen. De door de houder aangeleverde documenten zijn beoordeeld, de locatie is bezocht en er heeft een interview met de houder plaatsgevonden.

De voorwaarden die betrekking hebben op de uitvoering in de praktijk zijn in dit onderzoek niet beoordeeld.

## Organisatie en bedrijfsvoering

BSO Pipkids zal onderdeel uit gaan maken van Stichting Kinderdagverblijven Pippeloentje-Pluk.

De VOG Rechtspersonen staat op naam van Stichting Kinderdagverblijven Pippeloentje-Pluk. Uit de VOG RP verificatie in het LRK en het personenregister kinderopvang blijkt dat zowel de rechtspersoon als de natuurlijke persoon (de bestuurder/directeur) getoetst zijn en voldaan wordt aan de gestelde eisen.

Stichting Kinderdagverblijven Pippeloentje-Pluk heeft twee kinderdagverblijven, KDV Pippeloentje en KDV Pluk beide voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

De dagelijkse aansturing is in handen van een locatiehoofd die wordt aangestuurd door de directeur. Er is een Raad van Toezicht ingesteld bestaande uit drie commissarissen.

## Feiten over buitenschoolse opvang Pipkids

De houder heeft een aanvraag ingediend ondertekend op 17 mei 2018 voor een buitenschoolse opvang met veertien kindplaatsen aan de Burgemeester Nawijnlaan in Zandvoort.

Buitenschoolse opvang Pipkids wordt gehuisvest in een eigen binnenruimte. Op de locatie is ook een kinderdagverblijf gehuisvest.

De houder wil met ingang van 1 september opvang bieden aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar. De kinderen zullen worden opgevangen in één basisgroep en er zullen twee vaste beroepskrachten ingezet worden.

Er is een direct aangrenzende buitenspeelruimte. Daarnaast zal gebruik gemaakt gaan worden van een nabij gelegen sportveld en zullen er uitstapjes gemaakt worden naar bijvoorbeeld de duinen en het strand.

Er is voldoende m2 binnen- en buitenruimte beschikbaar voor de aangevraagde registratie van 14 kindplaatsen.

## Belangrijkste bevindingen

Uit onderzoek is gebleken dat de vestiging redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang aan een kindercentrum zijn gesteld. De toezichthouder adviseert om - mits aan overige wet- en regelgeving is voldaan- de exploitatie van de voorziening toe te staan vanaf 1 september 2018 en dit op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Het onderzoek na registratie zal onaangekondigd plaats vinden binnen drie maanden na registratie.

De houder heeft gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen en deze is ongewijzigd toegevoegd aan het inspectierapport.

**Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

# Observaties en bevindingen

## **Registratie, wijzigingen en administratie**

Onder de Wet Kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Tijdens dit onderzoek zijn de gestelde voorwaarden getoetst van de items registratie en administratie.

### **Registratie**

De houder heeft conform de regels die de Wet stelt een aanvraag ingediend bij de gemeente Haarlem voor de exploitatie van BSO Pipkids in Zandvoort.

Uit het uitgevoerde onderzoek, een interview met de houder en de aangeleverde documenten blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de wettelijke eisen.

### **Administratie**

De houder heeft kunnen aantonen dat de opvang alleen geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen het kindercentrum en de ouder.

De houder heeft de administratie van het (nog te openen) kindercentrum dusdanig ingericht dat alle wettelijke aanwezige gegevens aanwezig zullen zijn. Tevens is de houder op de hoogte van het feit dat de toezichthouder de gegevens kan opvragen en dat de houder deze gegevens tijdig moet verstrekken.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (directeur)
- Interview (locatiehoofd)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Aanvraag exploitatie KDV (ondertekend op 17-05-2108)
- Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel Stichting Kinderdagverblijven Pippeloentje-Pluk Zandvoort (14-06-2018)

## Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk beschrijft de bevindingen bij het domein Pedagogisch klimaat. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke voorwaarden.

Tijdens het onderzoek is het pedagogisch beleid getoetst.

De voorwaarde van het item Pedagogische praktijk wordt tijdens het onderzoek na registratie beoordeeld wat binnen drie maanden na de registratie van de voorziening plaatsvindt.

### Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleid opgesteld voor BSO Pipkids waarin de werkwijze en de kenmerkende visie op de omgang met kinderen beschreven. Het beleid van de houder is dat het pedagogisch beleid voor ouders inzichtelijk is op de website van Stichting Kinderdagverblijven Pippeloentje-Pluk. Ook ontvangen nieuwe ouders het pedagogisch beleid bij het contract wat opgesteld wordt bij de plaatsing van hun kind.

Het pedagogisch beleid van BSO Pipkids voldoet niet volledig aan de gestelde voorwaarden en dit is tijdens het onderzoek met de houder besproken. Met de houder is afgesproken dat het volgende aangepast/opgenomen zal worden in het pedagogisch beleid:

- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning, wordt in algemene zin beschreven. De houder heeft ook twee kinderdagverblijven waar gebruik gemaakt wordt van een observatiesysteem maar deze stopt zodra kinderen 4 jaar zijn. De houder geeft aan voor de BSO nog bezig te zijn met de wijze waarop invulling gegeven zal worden aan het volgen van de ontwikkeling van kinderen en het doorverwijzen. De werkwijze (concrete beschrijving) zal nog toegevoegd worden aan het pedagogisch beleid.
- Er wordt beschreven dat alle kinderen een mentor toegewezen krijgen en dat de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt. De wijze waarop dit gebeurt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind, ontbreekt.
- De aard van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep verlaten wordt beschreven. De organisatie ontbreekt.
- Het is voor ouders mogelijk opvang gedurende extra dagdelen af te nemen. In het pedagogisch beleid wordt aangegeven dat dit wordt beschreven in het huishoudelijk reglement wat ouders ontvangen bij de plaatsing van hun kind. Het beleid van de houder is dat dit alleen mogelijk is op de eigen stam- en/of basisgroep van het kind. Het beleid en de visie van de houder wordt niet beschreven in het pedagogisch beleid.
- De houder heeft beleid opgesteld voor het wennen en dit wordt met ouders besproken voor de aanvang van de opvang. Voor de BSO moeten nog afspraken gemaakt worden over de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan de nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. Dit moet nog worden opgenomen in het pedagogisch beleid.
- De taken die stagiaires kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid, worden concreet beschreven. Er zal nog beleid ontwikkeld worden over de inzet van vrijwilligers op BSO Pipkids en de wijze waarop zij taken uitvoeren en begeleid zullen worden. Dit moet nog worden opgenomen in het pedagogisch beleid.

Tijdens het onderzoek na registratie zullen deze voorwaarden nogmaals getoetst worden. Ook zal getoetst worden of de beroepskrachten in de praktijk conform het pedagogisch beleid handelen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (directeur)
- Interview (locatiehoofd)
- Website (SKIP)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Pipkids, versie 2018)

## **Personeel en groepen**

Dit hoofdstuk beschrijft de bevindingen en observaties bij het domein 'Personeel en groepen'. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke voorwaarden.

De houder heeft een aanvraag gedaan voor de registratie van 14 kindplaatsen.

De houder is voornemens te starten met één basisgroep en er zullen kinderen opgevangen worden in de leeftijd van 4 tot 8 jaar. Het uitgangspunt is dat de BSO een kleinschalige voorziening is en er rond de 10 kinderen opgevangen worden in eerst instantie op maandag, dinsdag en donderdag.

Er zullen dagelijks twee vaste beroepskrachten ingezet gaan worden en zij gaan overeenkomstig een vastgesteld personeelsrooster werken.

Skip heeft een directeur en een locatiehoofd voor de dagelijkse aansturing en ondersteuning van de beroepskrachten. Zij zijn tevens achterwacht bij calamiteiten en worden ook ingezet op de groep mocht dit nodig zijn.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

BSO Pipkids valt onder Stichting Kinderdagverblijven Pippeloentje-Pluk Zandvoort (SKIP)

De houder beschikt over een verklaring omtrent het gedrag Rechtspersoon welke voldoet aan de gestelde eisen blijkt uit de VOG verificatie in het LRK. De rechtsvorm is een stichting met één bestuurder (de directeur) en drie commissarissen die de Raad van Toezicht vormen.

Er zullen twee vaste beroepskrachten ingezet worden en zij beschikken over een VOG die voldoet aan de gestelde eisen. De directeur en het locatiehoofd zijn aanwezig op de locatie waar BSO Pipkids gehuisvest wordt en zij zullen incidenteel ook ingezet worden op de BSO.

Voor zover het natuurlijke personen betreft (de beide beroepskrachten, het locatiehoofd en de directeur) is een ieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld met de houder.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

De beide vaste beroepskrachten die ingezet worden op BSO Pipkids beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao-kinderopvang of cao-welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk) is opgenomen.

### **Aantal beroepskrachten**

De houder heeft een aanvraag gedaan voor de exploitatie van een BSO met 14 kindplaatsen. Het uitgangspunt is dat op BSO Pipkids maximaal 10 kinderen worden opgevangen en twee beroepskrachten worden ingezet.

Er zal in principe niet afgeweken worden van de beroepskracht-kindratio. Met de houder is besproken als dit in schoolvakanties en schoolvrije dagen wel het geval is, in het pedagogisch beleid beschreven zal moeten worden op welke tijden er wel wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio en op welke tijden niet.

De volgende onderwerpen zijn besproken;

- standaard personeelsrooster,
- werktijdenregeling,
- vervanging bij ziekte en verlof vaste beroepskrachten,
- achterwachtregeling (indien er één beroepskracht ingezet wordt).

De houder heeft een personeelsrooster vastgesteld en daaruit blijkt dat beide vaste beroepskrachten dagelijks ingezet zullen gaan worden.

De directeur en het locatiehoofd zijn achterwacht als er overeenkomstig de beroepskracht-kindratio één beroepskracht wordt ingezet op de locatie. In de praktijk zal dit niet veel voorkomen, omdat er ook een kinderdagverblijf gehuisvest is op hetzelfde adres. Wel zijn de openingstijden van de BSO anders dan die van het kinderdagverblijf, de BSO is een half uur langer open.

Opgemerkt moet worden dat in het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt beschreven dat er een achterwachting is vastgesteld in het geval een beroepskracht alleen wordt ingezet. De beschrijving van de wijze waarop er invulling wordt gegeven aan de achterwachting, ontbreekt. Met de houder is afgesproken dat dit nog opgenomen zal worden in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Uit een gesprek en diverse documenten is de beoordeling gemaakt dat de houder zal gaan voldoen aan de gestelde voorwaarden van het item Aantal beroepskrachten.

Tijdens het onderzoek na registratie wat binnen drie maanden na de registratie van BSO Pipkids zal plaatsvinden, zullen de voorwaarden van het item Aantal beroepskrachten in de praktijk getoetst worden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

BSO Pipkids heeft één basisgroep voor ongeveer 10 kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar. Er is wel een aanvraag gedaan voor de registratie van 14 kindplaatsen, maar het uitgangspunt is dat het om een kleinschalige BSO zal gaan. Er zal in eerste instantie gedurende drie middagen opvang geboden worden van 14.45 tot 18.30 uur. Er zijn twee vaste beroepskrachten toegewezen aan de basisgroep. Uit het plaatsingsoverzicht van september blijkt dat er in totaal 11 kinderen geplaatst zijn op BSO Pipkids.

Het beleid van de houder is dat alle kinderen een mentor toegewezen krijgen. De werkwijze staat beschreven in het pedagogisch beleid van BSO Pipkids. Opgemerkt moet worden dat in het pedagogisch beleid wordt beschreven dat alle kinderen een mentor toegewezen krijgen en dat de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt. De wijze waarop dit gebeurt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind, ontbreekt.

Uit een gesprek met de directeur en het locatiehoofd en het pedagogisch beleid is de beoordeling gemaakt dat de houder zal gaan voldoen aan de gestelde voorwaarden van het item Stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Tijdens het onderzoek na registratie wat binnen drie maanden na de registratie van BSO Pipkids zal plaatsvinden, zullen de voorwaarden van het item Stabiliteit van de opvang voor kinderen in de praktijk getoetst worden.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (directeur)
- Interview (locatiehoofd)
- Observaties
- Personen Register Kinderopvang
- Website (SKIP)
- Diploma's beroepskrachten
- Plaatsingslijsten (september 2018)
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleid (BSO Pipkids versie 2018)



## **Veiligheid en gezondheid**

Dit hoofdstuk beschrijft de bevindingen bij het domein 'Veiligheid en gezondheid'. Per item worden eerst de bevindingen beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke voorwaarden.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd. Er wordt een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd op BSO Pipkids als onderdeel van het beleid Veiligheid en Gezondheid.

Het beleid Veiligheid en Gezondheid is schriftelijk vastgesteld en de houder verklaart dat hij dit beleid evalueert, en indien nodig actualiseert, binnen drie maanden na de opening van BSO Pipkids. De wijze waarop de houder er zorg voor zal dragen dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld, staat beschreven in het beleid.

Het volgende is besproken:

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een algemene beschrijving van de risico's die kinderen lopen op de BSO. Er wordt ingegaan op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Tevens wordt beschreven op welke wijze kinderen geleerd wordt om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor veiligheid en gezondheid beperkt zijn. In het beleid wordt onvoldoende concreet beschreven hoe deze risico's zoveel als mogelijk geborgd worden en op welke wijze dit gebeurt.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat geen beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan op grensoverschrijdend gedrag.
- In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt beschreven dat er een achterwachtregeling is vastgesteld in het geval een beroepskracht alleen wordt ingezet. De beschrijving van de wijze waarop er invulling wordt gegeven aan de achterwachtregeling, ontbreekt.
- In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt niet beschreven op welke wijze het beleid inzichtelijk is voor de medewerkers (beroepskrachten, stagiaires, vrijwilligers) en ouders. De houder geeft aan dat nieuwe ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid ontvangen bij de plaatsingsovereenkomst die opgesteld wordt bij de plaatsing van hun kind. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is ook inzichtelijk op de website van SKIP.

De houder zal de bovenstaande opmerkingen verwerken in het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het beleid binnen drie maanden na de opening van BSO Pipkids actualiseren.

Uit een gesprek met de houder blijkt dat de houder ervan op de hoogte is dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die beschikt over een certificaat eerste hulp aan kinderen. Dit staat ook beschreven in het beleid Veiligheid en Gezondheid wat is vastgesteld. De beide vaste beroepskrachten zijn gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Het actuele en aangepaste veiligheids- en gezondheidsbeleid en de veiligheid en gezondheid in de praktijk worden beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen.

Uit een gesprek met de directeur en het locatiehoofd blijkt dat zij op de hoogte zijn van de inhoud van de drie scenario's waaruit de meldcode bestaat en de te nemen stappen.

Met de directeur en het locatiehoofd is besproken is hoe de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert zal worden. De meldcode wordt jaarlijks met de beroepskrachten besproken en indien nodig, vaker aangehaald.

Tijdens het onderzoek na registratie zullen de voorwaarden van het item Meldcode kindermishandeling in de praktijk getoetst worden.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (directeur)
- Interview (locatiehoofd)
- Observaties
- EHBO certificaten
- Sociale kaart
- Website (SKIP)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (BSO Pipkids, versie 2018)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Pipkids, versie 2018)

## Accommodatie

Dit hoofdstuk beschrijft de bevindingen bij het domein 'Accommodatie en inrichting'.

BSO Pipkids zal worden gehuisvest in een gebouw aan de Burgmeester Nawijnlaan in Zandvoort. Het kinderdagverblijf is gehuisvest op hetzelfde adres.

De BSO krijgt de beschikking over een eigen binnen- en buitenruimte.

De buitenruimte is aangrenzend aan de binnenruimte. Ook zal er gebruik gemaakt gaan worden van het sportveld van de tegenover de BSO gelegen basisschool. Het beleid van de BSO is dat er regelmatig uitstapjes in de omgeving gemaakt zullen worden zoals bijvoorbeeld naar de nabij gelegen duinen en het strand.

### **Eisen aan ruimtes**

De BSO heeft de beschikking over een eigen basisgroepruimte en er is 56 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar. De BSO heeft de beschikking over een eigen vaste (aangrenzende) buitenspeelruimte en er is 60 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar. De houder heeft een aanvraag gedaan voor de registratie van 14 kindplaatsen.

Er is voldoende binnen- en buitenruimte voor het aantal op te vangen kinderen.

Uit een gesprek met de directeur en het locatiehoofd blijkt dat de binnenruimte passend ingericht zal worden in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Er is een tekening gemaakt van de inrichting. Eén deel van de ruimte zal ingericht worden als atelier en het andere deel met verschillende speelhoeken voor het vrij spelen.

De buitenruimte is aangrenzend aan BSO Pipkids. Ook zal er gebruik gemaakt gaan worden van de nabije omgeving zoals een tegenover de BSO gelegen sportveld van de school voor spel- en bewegingsactiviteiten en uitstapjes naar de duinen en het strand.

De binnen- en buitenspeelruimte voldoen aan de tijdens dit onderzoek getoetste voorwaarden.

Tijdens het onderzoek na registratie zal de inrichting en het gebruik van de binnen- en buitenruimte beoordeeld worden.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (directeur)
- Interview (locatiehoofd)
- Observaties
- Website (SKIP)
- Plattegrond (inrichting)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Pipkids, versie 2018)

## Ouderrecht

Dit hoofdstuk beschrijft de bevindingen bij het domein 'Ouderrecht'. Per item worden eerst de bevindingen beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke voorwaarden.

### Informatie

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid door;

- een algemeen informatieboekje,
- een informatieboekje gericht op de groep (werkwijze, afspraken wennen, inzet beroepskrachten),
- de website met algemene informatie (waaronder het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid) en locatie specifieke informatie,
- een intake- en kennismakingsgesprek,
- oudergesprekken,
- een maandelijks algemene nieuwsbrief,
- de blazoen, een kwartaal nieuwsbrief gericht op de groep,
- een informatiebord op de groep,
- een overzicht van de inroosting van de beroepskrachten bij de ingang van de groep.

De ouders ontvangen bij de plaatsingsovereenkomst die opgesteld wordt na de plaatsing van hun kind, een papieren versie van het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De inspectierapporten zullen inzichtelijk zijn op de website.

De houder brengt de klachtenregeling alsmede de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van de ouders. De ouders worden hierover geïnformeerd tijdens het intakegesprek en beide staan vermeld in het informatieboekje voor ouders. De klachtenprocedure wordt aan iedere ouder gelijktijdig met de plaatsingsovereenkomst meegestuurd. De informatie betreffende het klachtenloket en de geschillencommissie is voor alle ouders verkrijgbaar, de poster hangt zichtbaar op de locatie en de oudercommissie besteedt hier ook aandacht aan in haar folder.

Het uitgangspunt is dat er niet afgeweken zal worden van de beroepskracht-kindratio. Mocht dit wel het geval zijn, dan zullen de ouders nadrukkelijk op de hoogte gebracht moeten worden over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal kinderen en de tijden waarop niet afgeweken wordt.

### Oudercommissie

De houder heeft voor deze locatie een reglement oudercommissie vastgesteld en deze voldoet aan de vastgestelde eisen. Het reglement bestaat uit twee delen, een algemeen deel en een huishoudelijk reglement waarin beschreven wordt wat de werkwijze is van de oudercommissie. Het algemene deel wordt alleen gewijzigd na instemming van de oudercommissie.

Voor het kinderdagverblijf gehuisvest op hetzelfde adres is een oudercommissie ingesteld en deze bestaat uit drie leden waaronder twee ouders waarvan een kind ook gebruik zal gaan maken van de opvang van de BSO. Voorzieningen die gehuisvest zijn op een zelfde adres, mogen één samengestelde oudercommissie instellen.

De houder is op de hoogte van de kwaliteitseisen met betrekking tot de items van de oudercommissie (adviesrecht, bespreken inspectierapport GGD, jaarlijks bespreken pedagogisch beleid).

Tijdens het onderzoek na registratie zullen de voorwaarden van het item Oudercommissie in de praktijk getoetst worden.

## **Klachten en geschillen**

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen en klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd. Ouders kunnen mondeling of schriftelijk een klacht indienen en deze wordt in behandeling genomen overeenkomstig de procedures beschreven in het klachtenreglement van SKIP.

De voorwaarden met betrekking tot de klachtenregeling in de praktijk worden beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen ouder en houder (geschillen over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen, geschillen over de overeenkomst tussen houder en ouder en geschillen tussen houder en oudercommissie over toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht).

De houder is op de hoogte dat een jaarverslag klachten vereist is indien er klachten geweest zijn. Ook is de houder op de hoogte dat ouders op passende wijze geïnformeerd worden over de klachtenregeling en over het feit dat ouders passend geïnformeerd worden op het moment dat er een klachtenjaarverslag is gemaakt. Dit gebeurt via de kwartaal nieuwsbrief (de Blaoen) die ouders ontvangen. Er wordt een weergave gegeven van de klachten van ouders en de genomen maatregelen. Er wordt vermeld dat het jaarverslag ter inzage ligt op de locatie voor ouders.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (directeur)
- Interview (locatiehoofd)
- Reglement oudercommissie (SKIP, KDV en BSO)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website (SKIP)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Pipkids, versie 2018)
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten (2017)
- Aansluiting geschillencommissie
- Klachtenvrijbrief geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen en administratie</b>
<b>Registratie</b>
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
<b>Administratie</b>
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de Wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de Wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a en 2 onder a tot en met e Regeling Wet kinderopvang)</li></ul>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.  
Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)



## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Pipkids  
Website : <http://www.pippeloentje-pluk.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000022231757  
Aantal kindplaatsen : 14

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderdagverblijven Pippeloentje-Pluk  
Adres houder : Burgemeester Nawijnlaan 101  
Postcode en plaats : 2042PZ Zandvoort  
KvK nummer : 41224309  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Kennemerland  
Adres : Postbus 5514  
Postcode en plaats : 2000GM Haarlem  
Telefoonnummer : 023-5159500  
Onderzoek uitgevoerd door : P.R. Schurer

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Haarlem  
Adres : Postbus 511  
Postcode en plaats : 2003PB HAARLEM

### Planning

Datum inspectie : 13-08-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 15-08-2018  
Vaststelling inspectierapport : 15-08-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 15-08-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 15-08-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 15-08-2018

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze houder SKiP-nso Pipkids

Wij hebben al jarenlang bewezen (in onze kinderdagverblijven) in staat te zijn tot het bieden van kwalitatief goede kinderopvang en menen nu door het opstarten van nso 'Pipkids' een unieke vorm van naschoolse opvang te kunnen bieden in Zandvoort.

Natuurlijk zullen we met betrekking tot de uitvoering van ons beleid in de praktijk, vast nog wel het een en ander moeten ervaren. Maar met onze uitgangspunten als basis zijn we ervan overtuigd dat dit gaat lukken!

Hoge kwaliteit is ons eerste uitgangspunt, daarom kunnen we ons ook prima vinden in de eerste bevindingen die gedaan zijn tijdens de inspectie door de GGD en gaan we akkoord met de gemaakte opmerkingen in het inspectierapport.

We zullen deze zo spoedig mogelijk verwerken/aanvullen in ons pedagogisch beleid en/of ons veiligheidsbeleid en zien een volgende controle met vertrouwen tegemoet.

Relinde Adegeest-Neerincx

Directeur SKiP (Stichting Kinderdagverblijven Pippeloentje-Pluk)